

Wewnętrzna procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Michałowicach w okresie pandemii COVID-19

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkola obowiązują poniższe procedury bezpieczeństwa.

Organizacja pracy przedszkola:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu odpowiada Dyrektor przedszkola.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:00 do 17:00.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12 osób i nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna (powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej). W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci, jednak nie więcej niż o 2.
5. Jedna grupa dzieci powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
6. Do grupy przyporządkowani powinni być w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
7. Rodzic zgłasza chęć przyprowadzenia dziecka do przedszkola z dwudniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenia dokonuje składając podpisane Oświadczenie (zał. nr 1 do niniejszej procedury) mailowo lub osobiście, w którym wskazuje godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz wyraża zgodę na pomiar temperatury u dziecka.
8. Aby nie przekroczyć dopuszczalnej liczby osób w salach, dzieci będą przyjmowane wg kolejności złożonych oświadczeń, stosując się do zapisów „Procedury pierwszeństwa przyjęć” (zał. nr 4 do Zarządzenia).
9. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

Przyprowadzenie i odbieranie dzieci:

1. W okresie obostrzeń sanitarnych dziecko jest odbierane od rodzica w drzwiach wejściowych przedszkola przez osobę do tego upoważnioną oraz odbierane z przedszkola w ten sam sposób.
2. Dziecko udaje się z osobą upoważnioną do szatni, aby się przebrać, następnie myje ręce, ma mierzona temperaturę i wprowadzane jest na salę.
3. Rodzic wyraża na piśmie zgodę na mierzenie temperatury u dziecka termometrem bezdotykowym.
4. Jeżeli temperatura przekracza 37 stopni Celsjusza, dziecko jest odprowadzane do Izolatki i po 15 minutach ma ponownie mierzona temperaturę. W sytuacji, gdy termometr wskazuje temperaturę poniżej 37 stopni Celsjusza, dziecko ponownie myje ręce i jest odprowadzane na salę, natomiast jeżeli temperatura nadal przekracza 37 stopni Celsjusza, dziecko pozostaje w Izolatce, informuje się rodzica o natychmiastowym odebraniu dziecka z przedszkola i udaniu się do lekarza.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dzieci i odbierający mają zachować 2-metrowy dystans społeczny wobec innych osób oraz pracowników przedszkola, a także muszą rygorystycznie przestrzegać wszystkich środków ostrożności (osłona ust i nosa).
6. Pracownicy przedszkola bezpośrednio kontaktujący się z rodzicami lub opiekunami dzieci obowiązkowo używają maseczek lub przyłbic i rękawiczek jednorazowych.
7. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola tylko przez osoby zdrowe.
9. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, wówczas dziecko nie może być przyprowadzane do przedszkola.
10. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

Organizacja opieki w przedszkolu:

1. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do minimum.
2. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami (zał. nr 2 do niniejszej procedury). Wszystkie numery telefonów do rodziców dzieci przedszkolnych oraz aparat telefoniczny znajdują się w izolatce oraz na każdej sali.
3. Z sali, w której przebywa grupa dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, pościel, dywany).
4. W okresie wprowadzonych obostrzeń dzieci nie leżą w przedszkolu.
5. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6. Należy zapewnić taką organizację grup, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. poszczególne grupy przebywają tylko na swoich salach).
7. W przedszkolu, dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach).
8. Pracownicy powinni utrzymywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki.
9. Personel kuchenny nie powinien się kontaktować z dziećmi (np. karmić) oraz rozmawiać w bliskiej odległości z opiekującym się dziećmi.
10. W środki ochrony indywidualnej zaopatrzeni są wszyscy pracownicy przedszkola.
11. W przedszkolu znajduje się Izolatka dla osób przejawiających objawy chorobowe oraz podejrzanych o zakażenie koronawirusem, z wyposażeniem w środki ochrony osobistej, nr telefonów do odpowiednich służb i rodziców dzieci.
12. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby, takie jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku izolujemy w odrębnym pomieszczeniu (Izolotka), wprowadzając „Procedurę postępowania w wypadku podejrzenia zakażenia” (zał. nr 2 do Zarządzenia).
13. W przypadku otrzymania informacji o **stwierdzeniu zakażenia koronawirusem** u osoby, która przebywała na terenie przedszkola, wprowadza się „Procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem” (zał. nr 3 do Zarządzenia). Na placówce znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, z którymi należy się niezwłocznie skontaktować.
14. Wyjście do ogrodu przedszkolnego będzie się odbywało zmianowo, w możliwie maksymalnej odległości między dziećmi.
15. Sprzęt na placach zabaw będzie po każdym pobycie dzieci dezynfekowany.
16. Innych wyjść poza teren placówki nie planuje się w tym okresie.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

1. Środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki lub przyłbice), środki czystości, płyny do dezynfekcji niezbędne do zapewnienia bezpiecznego korzystania z pomieszczeń przedszkolnych oraz placu zabaw.
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku, na korytarzu, w toaletach.
3. Przy dozownikach plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której zaobserwowano objawy chorobowe.
5. Informację dotyczącą stosowanych procedur bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Obowiązki Dyrektora:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Kontroluje sale i dba o to by nie było zabawek i przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
4. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
6. Zapoznaje pracowników ze sposobem postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
7. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali.
8. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej.
9. Organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
10. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza codziennie listę osób przebywających na terenie przedszkola, aby w razie wystąpienia podejrzenia zarażenia, wskazać osoby, z którymi ta osoba miała kontakt.

Obowiązki pracowników:

1. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do :
 - regularnego mycia rąk oraz dezynfekowania zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych,
 - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku przedszkola.
3. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
4. Postępować zgodnie z wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa.
5. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
6. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

Osoba sprzątająca:

1. Pracuje w rękawiczkach oraz masce. Stosuje ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.

2. Na bieżąco myje i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
3. Na bieżąco myje i dezynfekuje toalety dla dzieci i personelu.
4. Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
5. Myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.
6. Dbą o systematyczne uzupełnianie środków higienicznych (mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy, środki dezynfekujące).
7. Stosuje się do zasad ujętych w Tabeli mycia i dezynfekcji pomieszczeń przedszkolnych.
8. Płynów do dezynfekcji używa ściśle wg zaleceń producenta.
8. Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

Pomoce nauczyciela:

1. Na bieżąco myją, dezynfekują zabawki, łóżeczka, przybory do pisania, malowania, przedmioty, którymi bawiło się dziecko po zakończonej zabawie.
2. Odbierają i oddają dzieci rodzicowi w drzwiach wejściowych przedszkola.
3. Przebierają dzieci w szatni, myją z dzieckiem ręce w łazience i mierzą temperaturę.
4. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

Nauczyciele:

1. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw.
2. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
3. Uruchamiają w ciągu dnia oczyszczacze powietrza.
4. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
5. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu.
6. Starają się by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów.
7. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

Zasady dotyczące gastronomii:

1. Należy korzystać tylko z dystrybutora wody pitnej.

2. Przy organizacji żywienia w przedszkolu obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w tym stosowanie w miarę możliwości większej odległości stanowisk pracy.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych.
4. Posiłki są przygotowywane w kuchni przedszkolnej i wywożone windą na poziom przedszkola (pod salę) przez pracowników kuchni, na wózkach przeznaczonych do transportu posiłków.
5. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków (pomoc nauczyciela) wwozi wózkiem posiłek na salę i nakrywa do stołu.
6. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie na każdej sali bez zmian grup.
7. Pomoc nauczyciela po skończonym posiłku porządkuje stoliki i podłogę (myje i dezynfekuje).
8. Brudne naczynia na wózku wywozi do zmywaka, gdzie przez pracowników kuchni są myte i wyparzone w zmywarko-wyparzarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni C.
9. Na czas poobiedniej dezynfekcji i wietrzenia, dzieci wychodzą do mycia rąk.