

Zarządzenie nr 7/2020 z dnia 2 listopada 2020r.

Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Promyczek” w Michałowicach

**w sprawie aktualizacji procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć**

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r poz. 1148 ze zm.), w związku z par. 4d Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410 ze zm.), art. 8a, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2019 poz. 59 ze zm.), Wytycznych MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r oraz Wytycznych przeciwepidemicznych GIS z 25 sierpnia 2020 (IV aktualizacja), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zaktualizowaną wewnętrzną procedurę zapewnienia bezpieczeństwa mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się zaktualizowaną procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wprowadza się zaktualizowaną procedurę postępowania na wypadek zakażenia COVID-19 stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Procedury obowiązują od 2 listopada 2020r do czasu ich odwołania.

§ 3

Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice dzieci zobowiązani są do ścisłego stosowania w/w procedur.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2020r., jednocześnie traci ważność Zarządzenie z dnia 26 sierpnia 2020r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Wewnętrzna procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Michałowicach w okresie pandemii COVID-19

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 obowiązują poniższe procedury bezpieczeństwa.

Organizacja pracy przedszkola:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu odpowiada Dyrektor przedszkola i Organ Prowadzący.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:00 do 17:00.
4. Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m², jednakże liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 osób (powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej).
5. Jedna grupa dzieci powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
6. Do grupy przyporządkowani powinni być w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
7. Rodzic składa podpisane Oświadczenie Rodzica (zał. nr 1 do niniejszej procedury) mailowo lub osobiście, w którym informuje o sytuacji zdrowotnej dziecka i jego najbliższej rodziny, wskazuje godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz wyraża zgodę na pomiar temperatury u dziecka. Oświadczenie ma być złożone najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia uczęszczania do przedszkola w roku szkolnym 2020/2021.
8. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

Przyprowadzenie i odbieranie dzieci:

1. W okresie obostrzeń sanitarnych dziecko jest odbierane od rodzica w drzwiach wejściowych przedszkola przez osobę do tego upoważnioną oraz odbierane z przedszkola w ten sam sposób.
2. Dziecko udaje się z osobą upoważnioną do szatni, aby się przebrać, następnie myje ręce i ma mierzoną temperaturę.
3. Rodzic wyraża na piśmie zgodę na mierzenie temperatury u dziecka termometrem bezdotykowym.
4. Jeżeli temperatura przekracza 37 stopni Celsjusza, dziecko jest odprowadzane do Izolatki i po 15 minutach ma ponownie mierzoną temperaturę. W sytuacji, gdy termometr wskazuje temperaturę poniżej 37 stopni Celsjusza, dziecko ponownie myje ręce i jest odprowadzane na salę, natomiast jeżeli temperatura nadal przekracza 37 stopni Celsjusza, dziecko pozostaje w Izolatce, informuje się rodzica o natychmiastowym odebraniu dziecka z przedszkola i skontaktowaniu się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dzieci i odbierający mają zachować 1,5-metrowy dystans społeczny wobec innych osób oraz pracowników przedszkola, a także muszą rygorystycznie przestrzegać wszystkich środków ostrożności (osłona ust i nosa).
6. Pracownicy przedszkola bezpośrednio kontaktujący się z rodzicami lub opiekunami dzieci obowiązkowo używają maseczek lub przyłbic.
7. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, czy infekcję dróg oddechowych.
8. Po każdej przebytej infekcji/nieobecności trwającej co najmniej tydzień rodzic jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o aktualnym stanie zdrowia dziecka (zał. nr 3 do niniejszej procedury).
9. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola tylko przez osoby zdrowe.
10. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, wówczas dziecko nie może być przyprowadzane do przedszkola.
11. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

Organizacja opieki w przedszkolu:

1. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do minimum.
 2. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami (zał. nr 2 do niniejszej procedury).
- Wszystkie numery telefonów do rodziców dzieci przedszkolnych znajdują się w izolatce oraz na każdej sali.

3. Z sali, w której przebywa grupa dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
4. W okresie wprowadzonych obostrzeń dzieci z najmłodszej grupy mogą leżakować w przedszkolu z zachowaniem zasad prawidłowej higieny.
5. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Należy zapewnić taką organizację grup, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. poszczególne grupy przebywają tylko na swoich salach).
7. W przedszkolu, dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywania w maseczkach).
8. Pracownicy powinni utrzymywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki.
9. Personel kuchenny ma ograniczony kontakt z dziećmi i nauczycielami. W czasie podawania posiłków jest zaopatrzony w maseczki i rękawiczki jednorazowe oraz zachowuje prawidłowy dystans.
10. W środki ochrony indywidualnej zaopatrzeni są wszyscy pracownicy przedszkola.
11. W przedszkolu znajduje się Izolatka dla osób przejawiających objawy chorobowe oraz podejrzanych o zakażenie koronawirusem, z wyposażeniem w środki ochrony osobistej, nr telefonów do odpowiednich służb i rodziców dzieci.
12. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby, takie jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku izolujemy w odrębnym pomieszczeniu (Izolatka), wprowadzając „Procedurę postępowania w wypadku podejrzenia zakażenia” (zał. nr 2 do Zarządzenia).
13. W przypadku otrzymania informacji o **stwierdzeniu zakażenia koronawirusem** u osoby, która przebywała na terenie przedszkola, wprowadza się „Procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem” (zał. nr 3 do Zarządzenia). Na placówce znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, z którymi należy się niezwłocznie skontaktować.
14. Wyjście do ogrodu przedszkolnego będzie się odbywać zmianowo, w możliwie maksymalnej odległości między dziećmi.
15. Sprzęt na placach zabaw będzie po każdym pobycie dzieci dezynfekowany.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

1. Środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki lub przyłbice), środki czystości, płyny do dezynfekcji niezbędne do zapewnienia bezpiecznego korzystania z pomieszczeń przedszkolnych oraz placu zabaw.
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku, na korytarzu, w toaletach.

3. Przy dozownikach plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której zaobserwowano objawy chorobowe.
5. Informację dotyczącą stosowanych procedur bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Obowiązki Dyrektora:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Kontroluje sale i dba o to by nie było zabawek i przedmiotów, których nie da się skutecznie myć i dezynfekować.
3. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
4. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
6. Zapoznaje pracowników ze sposobem postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
7. Zapewnia w miarę możliwości taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali.
8. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej.
9. Organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
10. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza codziennie listę osób przebywających na terenie przedszkola, aby w razie wystąpienia podejrzenia zarażenia, wskazać osoby, z którymi ta osoba miała kontakt.

Obowiązki pracowników:

1. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do :
 - regularnego mycia rąk oraz dezynfekowania zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych,
 - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują,
 - natychmiastowego poinformowania dyrektora przedszkola o swoim stanie zdrowia w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, czy infekcję dróg oddechowych.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku przedszkola.

3. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
4. Postępować zgodnie z wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa.
5. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
6. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

Osoba sprzątajaca:

1. Pracuje w rękawiczkach oraz masce. Stosuje ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
2. Na bieżąco myje i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
3. Na bieżąco myje i dezynfekuje toalety dla dzieci i personelu.
4. Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
5. Myje ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.
6. Dbą o systematyczne uzupełnianie środków higienicznych (mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy, środki dezynfekujące).
7. Stosuje się do zasad ujętych w Tabeli mycia i dezynfekcji pomieszczeń przedszkolnych.
8. Płynów do dezynfekcji używa ściśle wg zaleceń producenta.
8. Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

Pomoce nauczyciela:

1. Na bieżąco myją, dezynfekują zabawki, łódeczka, przybory do pisania, malowania, przedmioty, którymi bawiło się dziecko po zakończonej zabawie.
2. Odbierają i oddają dzieci rodzicowi w drzwiach wejściowych przedszkola.
3. Przebierają dzieci w szatni, myją z dzieckiem ręce w łazience i mierzą temperaturę.
4. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

Nauczyciele:

1. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw.
2. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
3. Uruchamiają w ciągu dnia oczyszczacze powietrza.

4. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
5. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu.
6. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

Zasady dotyczące gastronomii:

1. Należy korzystać tylko z dystrybutora wody pitnej.
2. Przy organizacji żywienia w przedszkolu obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w tym stosowanie w miarę możliwości większej odległości stanowisk pracy.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych.
4. Posiłki są przygotowywane w kuchni przedszkolnej i wywożone windą na poziom przedszkola przez pracowników kuchni, na wózkach przeznaczonych do transportu posiłków.
5. Pracownik kuchni wwozi wózkiem posiłek na salę i nakrywa do stołu.
6. Korzystanie z posiłków odbywa się na każdej sali bez zmian grup.
7. Pomoc nauczyciela po skończonym posiłku porządkuje stoliki i podłogę (myje i dezynfekuje).
8. Pracownik kuchni wywozi brudne naczynia do zmywaka, gdzie są myte i wyparzone w zmywarko-wyparzarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni C.
9. Na czas poobiedniej dezynfekcji i wietrzenia, dzieci wychodzą do mycia rąk.

OŚWIADCZENIE RODZICA

1. Niniejszym oświadczam, że moje dziecko, ani nikt z członków najbliższej rodziny:
 - nie miał kontaktu z osobą zakażoną COVID-19 w ciągu ostatnich dwóch tygodni
 - nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,
 - nie przejawia widocznych oznak choroby zakaźnej, czy infekcji górnych dróg oddechowych
 - dziecko jest zdrowe i nie występuje u niego np.: podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku i węchu.
2. Jestem świadom/-a pełnej odpowiedzialności za posłanie dziecka do przedszkola w czasie panującej pandemii COVID-19 i wiem, że mimo wprowadzonych obostrzeń sanitarnych na terenie przedszkola może dojść do zakażenia COVID-19.
3. Oświadczam, że dziecko **nie jest / jest** (*niewłaściwe skreślić*) uczulone na środki dezynfekujące.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z wytycznymi GIS dla Rodziców:
 - Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, **przekaż dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.**
 - Przyprawdź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
 - **Nie posyłaj dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.** Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
 - Wyjaśnij dziecku, żeby **nie zabierało do przedszkola** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
 - Regularnie przypominaj dziecku o **podstawowych zasadach higieny.** Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
 - Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykład

Prosimy o wskazanie godzin w jakich dziecko będzie przyprawdżane i odbierane z przedszkola.

godzina przyjsia.....

godzina wyjjsia.....

Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury u dziecka w przedszkolu przy użyciu termometru bezdotykowego.

.....

(data i podpis rodzica)

ŚCIEŻKI SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

Wg wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego Dyrekcja Niepublicznego Przedszkola „Promyczek” w Michałowicach określa ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.

1. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola podają w „Karcie zapisu dziecka” swoje aktualne numery telefonów komórkowych.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podlega natychmiastowej aktualizacji.
3. Rodzice pozostawiając dziecko pod opieką w placówce są zobowiązani do każdorazowego odebrania telefonu z przedszkola.
4. W sytuacji losowej, gdy rodzic nie może odebrać telefonu, zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w przedszkolu oznak choroby, Rodzic po otrzymaniu informacji telefonicznej z przedszkola jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
6. Rodzice kontaktują się z przedszkolem:
 - a) dzwoniąc na wskazane numery telefonów: **12 388-50-06 lub 12 388-50-33**
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [**promyczek@promyczekprzedszkole.pl**](mailto:promyczek@promyczekprzedszkole.pl)

przy czym w sprawach pilnych Rodzice są zobowiązani kontaktować się z przedszkolem telefonicznie.

Załącznik nr 3
do Wewnętrznej procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Michałowicach
w okresie pandemii COVID-19 z dnia 02.11.2020r.

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA
UCZĘSZCZAJĄCEGO DO PRZEDSZKOŁA PO DŁUŻSZEJ NIEOBECNOŚCI
(OD TYGODNIA W GÓRĘ)**

Imię i Nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

Imię i nazwisko dziecka.....

Oświadczam, że:

- 1) według mojej wiedzy dziecko jest zdrowe, nie posiada żadnych objawów choroby zakaźnej, czy infekcji dróg oddechowych (np. gorączka, kaszel, katar, duszności, ból gardła, ból mięśni, wysypka, biegunka, utrata smaku i węchu)
- 2) uzyskałem zgodę lekarza na powrót dziecka do przedszkola (dotyczy sytuacji, gdy dziecko nie uczęszczało do przedszkola z powodu choroby)
- 3) moje dziecko, ani nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie, czy w izolacji oraz nie miało kontaktu w ostatnich dwóch tygodniach z osobą zarażoną koronawirusem,

Data i podpis rodzica

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Michałowicach

1. Do przedszkola mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, czy infekcję dróg oddechowych.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przedszkolu zostało wyznaczone i przygotowane (m. in. wyposażone w płyn dezynfekujący, środki ochrony osobistej, wodę, ręczniki papierowe, nr telefonów do odpowiednich służb i rodziców dzieci) pomieszczenie, zwane Izolatką.
4. Podejrzaną osobę z personelu o zakażenie chorobą zakaźną i przejawiającą objawy chorobowe, takie jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku, itp. Dyrektor niezwłocznie odsuwa od stanowiska pracy, nakazuje udanie się do domu i skontaktowanie się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu.
5. Jeżeli podejrzanym o zakażenie będzie dziecko, które ma takie same objawy jak osoba dorosła niezwłocznie zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, a następnie nauczyciel informuje o tym rodziców, pozostających pod telefonem na okres przebywania dziecka w przedszkolu i prosi o jak najszybsze odebranie dziecka z placówki i skontaktowanie się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu.
6. Po opuszczeniu izolatki przez osobę podejrzaną o zakażenie, pomieszczenie jest dokładnie dezynfekowane.
7. Pomieszczenie odizolowane oznaczono jako „IZOLATKA,,

Procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID-19 w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Michałowicach

1. Wszyscy pracownicy Niepublicznego Przedszkola „Promyczek” w Michałowicach zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku otrzymania informacji o wystąpieniu zarażenia koronawirusem u pracownika lub dziecka, należy niezwłocznie powiadomić organ prowadzący, właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Wg rekomendacji GIS ustala się codzienną listę osób przebywających na terenie przedszkola, aby w razie zagrożenia możliwe było wskazanie osób, z którymi zarażony mógł mieć kontakt.
5. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
6. MEN wspólnie z GIS przygotował dodatkowe zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek, które znajdują się w strefie żółtej lub czerwonej (Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 2020r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19).