

Zarządzenie nr 5/2021 z dnia 1 września 2021r.

Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Promyczek” w Michałowicach

**w sprawie aktualizacji procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć**

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r poz. 1148 ze zm.), Rozporządzenia MEiN z dnia 28 maja 2021r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2021 poz. 982), art. 8a, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2019 poz. 59 ze zm.), Wytocznych przeciwepidemicznych GIS z 19 listopada 2020 (V aktualizacja), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się zaktualizowaną wewnętrzną procedurę zapewnienia bezpieczeństwa mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć, stanowiącą **załącznik nr 1 do zarządzenia**.

§ 2

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 stanowiąca **załącznik nr 2** do zarządzenia oraz procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID-19 stanowiąca **załącznik nr 3** do zarządzenia zachowują dotychczasowe brzmienie.

§ 3

Wprowadzone zmiany obowiązują od **1 września 2021r** do czasu ich odwołania.

§ 3

Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice dzieci zobowiązani są do ścisłego stosowania w/w procedur.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r., jednocześnie traci ważność Zarządzenie nr 1/2021 z dnia 30 kwietnia 2021r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Wewnętrzna procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Michałowicach w okresie pandemii COVID-19

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki w celu zapewnienia bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 obowiązują poniższe procedury bezpieczeństwa.

Organizacja pracy przedszkola:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu odpowiada Dyrektor przedszkola i Organ Prowadzący.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:00 do 17:00.
4. Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m², jednakże liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 osób (powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej).
5. Jedna grupa dzieci powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
6. Do grupy przyporządkowani powinni być w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
7. Rodzic składa podpisane Oświadczenie Rodzica (zał. nr 1 do niniejszej procedury) osobiście, w którym informuje o sytuacji zdrowotnej dziecka i jego najbliższej rodziny oraz wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Oświadczenie ma być złożone w pierwszym dniu rozpoczęcia uczęszczania do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022.
8. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

Przyprowadzenie i odbieranie dzieci:

1. W okresie obostrzeń sanitarnych dziecko jest odbierane od rodzica w drzwiach wejściowych przedszkola przez osobę do tego upoważnioną oraz odbierane z przedszkola w ten sam sposób.
2. Dziecko udaje się z osobą upoważnioną do szatni, aby się przebrać, następnie myje ręce i udaje się do swojej sali.
3. Rodzic wyraża na piśmie zgodę na mierzenie temperatury u dziecka termometrem bezdotykowym.
4. Jeżeli temperatura przekracza 37 stopni Celsjusza, dziecko jest odprowadzane do Izolatki i po 15 minutach ma ponownie mierzoną temperaturę. W sytuacji, gdy termometr wskazuje temperaturę poniżej 37 stopni Celsjusza, dziecko ponownie myje ręce i jest odprowadzane na salę, natomiast jeżeli temperatura nadal przekracza 37 stopni Celsjusza, dziecko pozostaje w Izolatce, informuje się rodzica o natychmiastowym odebraniu dziecka z przedszkola i skontaktowaniu się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci mają zachować 1,5-metrowy dystans społeczny wobec innych osób oraz pracowników przedszkola, a także muszą rygorystycznie przestrzegać wszystkich środków ostrożności (osłona ust i nosa).
6. Pracownicy przedszkola bezpośrednio kontaktujący się z rodzicami lub opiekunami dzieci obowiązkowo używają maseczek.
7. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, czy infekcję dróg oddechowych.
8. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola tylko przez osoby zdrowe i nie będące na kwarantannie.
9. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych, wówczas dziecko nie może być przyprowadzane do przedszkola.
10. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

Organizacja opieki w przedszkolu:

1. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do minimum.
2. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami (zał. nr 2 do niniejszej procedury). Wszystkie numery telefonów do rodziców dzieci przedszkolnych znajdują się w gabinecie dyrektora oraz na każdej sali.

3. Z sali, w której przebywa grupa dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
4. W okresie wprowadzonych obostrzeń najmłodsze dzieci mogą leżakować w przedszkolu z zachowaniem zasad prawidłowej higieny.
5. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Należy zapewnić taką organizację grup, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. poszczególne grupy przebywają tylko na swoich salach).
7. W przedszkolu, dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywania w maseczkach).
8. Pracownicy powinni utrzymywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki.
9. Personel kuchenny ma ograniczony kontakt z dziećmi i nauczycielami. W czasie podawania posiłków jest zaopatrzony w maseczki i rękawiczki jednorazowe oraz zachowuje prawidłowy dystans.
10. W środki ochrony indywidualnej zaopatrzeni są wszyscy pracownicy przedszkola.
11. W przedszkolu znajduje się Izolatka dla osób przejawiających objawy chorobowe oraz podejrzanych o zakażenie koronawirusem, z wyposażeniem w środki ochrony osobistej, nr telefonów do odpowiednich służb.
12. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby takie jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku izolujemy w odrębnym pomieszczeniu (Izolatka), wprowadzając „Procedurę postępowania w wypadku podejrzenia zakażenia” (zał. nr 2 do Zarządzenia).
13. W przypadku otrzymania informacji o **stwierdzeniu zakażenia koronawirusem** u osoby, która przebywała na terenie przedszkola, wprowadza się „Procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem” (zał. nr 3 do Zarządzenia). Na placówce znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, z którymi należy się niezwłocznie skontaktować.
14. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu. Wyjście do ogrodu przedszkolnego lub spaceru poza teren przedszkola będą się odbywały w możliwie maksymalnej odległości od osób trzecich.
15. Sprzęt na placach zabaw jest regularnie dezynfekowany.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

1. Środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki), środki czystości, płyny do dezynfekcji niezbędne do zapewnienia bezpiecznego korzystania z pomieszczeń przedszkolnych oraz placu zabaw.
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku, na korytarzu, w toaletach.

3. Przy dozownikach instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której zaobserwowano objawy chorobowe.
5. Informację dotyczącą stosowanych procedur bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Obowiązki Dyrektora:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Kontroluje sale i dba o to by nie było zabawek i przedmiotów, których nie da się skutecznie myć i dezynfekować.
3. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
4. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
5. Zapoznaje pracowników ze sposobem postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
6. Zapewnia w miarę możliwości taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali.
7. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej.
8. Organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEiN.
9. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części podmiotu, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

Obowiązki pracowników:

1. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do :
 - regularnego mycia rąk oraz dezynfekowania zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują,
 - natychmiastowego poinformowania dyrektora przedszkola o swoim stanie zdrowia w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, czy infekcję dróg oddechowych.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku przedszkola.
3. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
4. Postępować zgodnie z wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa.
5. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
6. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

Osoba sprzątająca:

1. Pracuje w rękawiczkach, a w razie potrzeby w maseczkach. Stosuje ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
2. Na bieżąco myje i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
3. Na bieżąco myje i dezynfekuje toalety dla dzieci i personelu.
4. Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
5. Myje ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.
6. Dbą o systematyczne uzupełnianie środków higienicznych (mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy, środki dezynfekujące).
7. Stosuje się do zasad ujętych w Tabeli mycia i dezynfekcji pomieszczeń przedszkolnych.
8. Płynów do dezynfekcji używa ściśle wg zaleceń producenta.
8. Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

Pomoce nauczyciela:

1. Na bieżąco myją, dezynfekują zabawki, łóżeczka, przybory do pisania, malowania, przedmioty, którymi bawiło się dziecko po zakończonej zabawie.
2. Odbierają i oddają dzieci rodzicowi w drzwiach wejściowych przedszkola.
3. Przebierają dzieci w szatni, myją z dzieckiem ręce w łazience.
4. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

Nauczyciele:

1. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw.
2. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
3. Uruchamiają w ciągu dnia oczyszczacze powietrza.
4. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
5. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
6. Kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

Zasady dotyczące gastronomii:

1. Należy korzystać tylko z dystrybutora wody pitnej.
2. Przy organizacji żywienia w przedszkolu obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w tym stosowanie w miarę możliwości większej odległości stanowisk pracy.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych.
4. Posiłki są przygotowywane w kuchni przedszkolnej i wywożone windą na poziom przedszkola przez pracowników kuchni, na wózkach przeznaczonych do transportu posiłków.
5. Pracownik kuchni wwozi wózkiem posiłek na salę i nakrywa do stołu.
6. Korzystanie z posiłków odbywa się na każdej sali bez zmian grup.
7. Pomoc nauczyciela po skończonym posiłku porządkuje stoliki i podłogę (myje i dezynfekuje).
8. Pracownik kuchni wywozi brudne naczynia do zmywaka, gdzie są myte i wyparzone w zmywarko-wyparzarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni C.
9. Na czas poobiedniej dezynfekcji i wietrzenia, dzieci wychodzą do mycia rąk.

OŚWIADCZENIE RODZICA

1. Niniejszym oświadczam, że:

- moje dziecko nie przebywa na kwarantannie,
- moje dziecko, ani nikt z domowników nie przebywa w izolacji w warunkach domowych,
- dziecko nie przejawia widocznych oznak choroby zakaźnej, czy infekcji górnych dróg oddechowych,
- dziecko jest zdrowe i nie występuje u niego np.: podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku i węchu.

2. Jestem świadom/-a pełnej odpowiedzialności za posłanie dziecka do przedszkola w czasie panującej pandemii COVID-19 i wiem, że mimo wprowadzonych obostrzeń sanitarnych na terenie przedszkola może dojść do zakażenia COVID-19.

3. Oświadczam, że dziecko **nie jest / jest** (*niewłaściwe skreślić*) uczulone na środki dezynfekujące.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z „Wewnętrzną procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Michałowicach w okresie opandemii COVID-19” oraz wytycznymi GIS dla Rodziców:

- Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, **przekaż dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.**
- Przyprowadź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
- **Nie posyłaj dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji.** Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- Wyjaśnij dziecku, żeby **nie zabierało do przedszkola** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
- Regularnie przypominaj dziecku o **podstawowych zasadach higieny.** Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykład

Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury u dziecka w przedszkolu przy użyciu termometru bezdotykowego.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data i podpis rodzica)

ŚCIEŻKI SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

Wg wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego Dyrekcja Niepublicznego Przedszkola „Promyczek” w Michałowicach określa ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.

1. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola podają w „Karcie zapisu dziecka” swoje aktualne numery telefonów komórkowych.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podlega natychmiastowej aktualizacji.
3. Rodzice pozostawiając dziecko pod opieką w placówce są zobowiązani do każdorazowego odebrania telefonu z przedszkola.
4. W sytuacji losowej, gdy rodzic nie może odebrać telefonu, zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w przedszkolu oznak choroby, Rodzic po otrzymaniu informacji telefonicznej z przedszkola jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
6. Rodzice kontaktują się z przedszkolem:
 - a) dzwoniąc na wskazane numery telefonów: **12 388-50-06 lub 12 388-50-33**
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [**promyczek@promyczekprzedszkole.pl**](mailto:promyczek@promyczekprzedszkole.pl)

przy czym w sprawach pilnych Rodzice są zobowiązani kontaktować się z przedszkolem telefonicznie.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Michałowicach

1. Do przedszkola mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, czy infekcję dróg oddechowych.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przedszkolu zostało wyznaczone i przygotowane (m. in. wyposażone w płyn dezynfekujący, środki ochrony osobistej) pomieszczenie zwane Izolatką.
4. Podejrzaną osobę z personelu o zakażenie chorobą zakaźną i przejawiającą objawy chorobowe, takie jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku, itp. Dyrektor niezwłocznie odsuwa od stanowiska pracy, nakazuje udanie się do domu i skontaktowanie się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu.
5. Jeżeli podejrzanym o zakażenie będzie dziecko, które ma takie same objawy jak osoba dorosła niezwłocznie zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, a następnie nauczyciel informuje o tym rodziców, pozostających pod telefonem na okres przebywania dziecka w przedszkolu i prosi o jak najszybsze odebranie dziecka z placówki i skontaktowanie się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu.
6. Po opuszczeniu izolatki przez osobę podejrzaną o zakażenie, pomieszczenie jest dokładnie dezynfekowane.
7. Pomieszczenie odizolowane oznaczono jako „IZOLATKA,,

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 5/2021
z dnia 01.09.2021r.
Dyrektora Niepublicznego Przedszkola
„Promyczek” w Michałowicach

Procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID-19 w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Michałowicach

1. Wszyscy pracownicy Niepublicznego Przedszkola „Promyczek” w Michałowicach zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na stronach: www.gov.pl/gis, www.gov.pl/koronawirus, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku otrzymania informacji o wystąpieniu zarażenia koronawirusem u pracownika lub dziecka, należy niezwłocznie powiadomić organ prowadzący, właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Wg rekomendacji GIS ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części podmiotu, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
5. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.