

# KARTA ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

NA ROK SZKOLNY ...../.....

Proszę o przyjęcie dziecka do **Niepublicznego Przedszkola „Promyczek” w Michałowicach** ul. Krakowska 154 znajdującego się w budynku GS „Samopomoc Chłopska” (dalej Przedszkole)

czynnego w godzinach od 6.00 do 17.00

od dnia.....

## I. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

Pesel .....

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania dziecka .....

.....

Który rok będzie uczęszczać do przedszkola.....

## II. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

**A)** Nazwisko i imię matki .....

Adres zamieszkania .....

Numer telefonu .....

Miejsce zatrudnienia (nazwa zakładu pracy, nr telefonu) .....

.....

**B)** Nazwisko i imię ojca .....

Adres zamieszkania .....

Numer telefonu .....

Miejsce zatrudnienia (nazwa zakładu pracy, nr telefonu) .....

.....

C) Adres email (nieobowiązkowo) .....

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie adresu email do kontaktowania się w sprawach  
przedszkolnych

**TAK / NIE**

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie adresu email do wysyłania faktur drogą elektroniczną

**TAK / NIE**

### **III. INFORMACJE O DZIECKU**

Informacje te posłużą jedynie personelowi Przedszkola w odpowiednim sprawowaniu opieki nad dzieckiem, odpowiedniej reakcji na zaistniałe zdarzenia lub w sposobie przygotowania posiłków. Ich podanie jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych może skutkować wystąpieniem zagrożenia dla zdrowia lub życia Państwa dziecka lub innych dzieci.

1. Przebyte choroby zakaźne/urazy: .....

2. Uczulenia/alergie (*rodzaj, specyfika*): .....

.....

3. Poważna choroba/przewlekła choroba/zaburzenia rozwojowe (*rodzaj, specyfika*):

.....

4. Czy stwarza problemy wychowawcze (*rodzaj, specyfika*) .....

.....

5. Zachowania dziecka mogące budzić niepokój .....

.....

6. Czy jest samodzielne w jedzeniu .....

7. Czy jest samodzielne w załatwianiu potrzeb fizjologicznych .....

8. Czy jest dojrzałe społecznie, aby funkcjonować w przedszkolu - TAK / NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych powyżej w sekcji **Informacje o dziecku** w celu umożliwienia personelowi Przedszkola rzetelnego i spersonalizowanego podejścia wychowawczo-opiekuńczego oraz reagowania adekwatnie na zaistniałe sytuacje mogące mieć niewłaściwy wpływ na wychowanie dzieci lub zagrażać ich zdrowiu lub życiu.

**TAK / NIE**

Przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w każdym czasie – od tego momentu dane nie będą przetwarzane. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych nie wpływa na ważność czynności dokonanych po uzyskaniu zgody, a przed jej odwołaniem. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w dokumencie **Klauzula Informacyjna Rodo**.

.....  
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

**IV. Ilość posiłków (zakreślić odpowiednio):**

- a) śniadanie – obiad – podwieczorek
- b) śniadanie – obiad
- c) obiad – podwieczorek

**V. Oświadczam, że zapoznała/em się z zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, zawartymi w par. 6 i 9 Umowy o świadczenie usług przedszkolnych:**

.....  
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

**VI. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola:**

1. ....  
imię i nazwisko                      stopień pokrewieństwa                      3 ostatnie cyfry numeru dowodu osobistego
2. ....  
imię i nazwisko                      stopień pokrewieństwa                      3 ostatnie cyfry numeru dowodu osobistego
3. ....  
imię i nazwisko                      stopień pokrewieństwa                      3 ostatnie cyfry numeru dowodu osobistego
4. ....  
imię i nazwisko                      stopień pokrewieństwa                      3 ostatnie cyfry numeru dowodu osobistego
5. ....  
imię i nazwisko                      stopień pokrewieństwa                      3 ostatnie cyfry numeru dowodu osobistego
6. ....  
imię i nazwisko                      stopień pokrewieństwa                      3 ostatnie cyfry numeru dowodu osobistego

Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych znajdują się w dokumencie **Klauzula Informacyjna Rodo dla osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka z Przedszkola**.

Rodziców prosimy o przekazanie osobom upoważnionym do odbioru dziecka w/w klauzuli celem zapoznania się z jej treścią.

## VII. Wyrażam zgodę na:

- a) mierzenie temperatury u dziecka przy użyciu termometru bezdotykowego: **TAK / NIE**
- b) udział dziecka w badaniach logopedycznych: **TAK / NIE**
- b) udział dziecka w obserwacji grupy przez psychologa: **TAK / NIE**
- d) utrwalanie wizerunku dziecka na organizowanych przez firmy zewnętrzne sesjach zdjęciowych na terenie Przedszkola: **TAK / NIE**
- e) utrwalanie wizerunku dziecka podczas zajęć, uroczystości i wycieczek przedszkolnych w celu dokumentacji wydarzeń z udziałem dzieci: **TAK / NIE**
- f) nieodpłatne rozpowszechnianie utrwalonego wizerunku dzieci poprzez zamieszczanie zdjęć i filmików na stronie internetowej Przedszkola: **TAK / NIE**
- g) nieodpłatne rozpowszechnianie utrwalonego wizerunku dzieci poprzez zamieszczanie zdjęć i filmików na profilu społecznościowym Facebook przedszkola: **TAK / NIE**

Rozpowszechnianie wizerunku dziecka odbywa się w celach informacyjnych i promocyjnych przedszkola.

Przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w każdym czasie – od tego momentu dane nie będą przetwarzane. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych nie wpływa na ważność czynności dokonanych po uzyskaniu zgody, a przed jej odwołaniem. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w dokumencie Klauzula Informacyjna Rodo.

**Oświadczam, że podane w karcie zapisu dane są zgodne z prawdą, jednocześnie zobowiązuję się do zgłaszania na bieżąco wszelkich zmian zaistniałych w tym zakresie.**

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**  
**dla osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka**  
**z przedszkola**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska” w Michałowicach ul. Krakowska 154, 32-091 Michałowice. Dane kontaktowe: telefon (12) 388-50-06 Centrala, telefon (12) 388-50-33 Dyrektor Przedszkola, adres email [promyczek@promyczekprzedszkole.pl](mailto:promyczek@promyczekprzedszkole.pl).
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu potwierdzenia tożsamości osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z Przedszkola.
3. Podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (Art. 6, ust. 1, lit. e RODO).
4. Kategorie danych osobowych przetwarzanych przez Administratora: imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa z dzieckiem, 3 ostatnie cyfry numeru dowodu osobistego.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także przez okres ustalony przez Administratora w stosownych przypadkach.
6. Posiadają Państwo prawo do:
  - a) Żądania dostępu do danych przetwarzanych przez Administratora;
  - b) Sprostowania danych przetwarzanych przez Administratora;
  - c) Ograniczenia przetwarzania przez Administratora danych;
  - d) Usunięcia przez Administratora danych (pod pewnymi warunkami);
  - e) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych przez Administratora danych;
  - f) Wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016.
7. Źródłem pochodzenia Państwa danych osobowych są rodzice/opiekunowie prawni dzieci, umieszczający te dane w dokumencie *Karta zapisu dziecka do przedszkola*, upoważniającej Państwa do odbierania tych dzieci.