

**Zarządzenie nr 1/2022 z dnia 21 marca 2022r.**  
**Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Promyczek” w Michałowicach**  
**w sprawie aktualizacji procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19**  
**w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć**

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r poz. 1148 ze zm.), Rozporządzenia MEiN z dnia 28 maja 2021r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2021 poz. 982), art. 8a, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2019 poz. 59 ze zm.), Wytocznych przeciwepidemicznych GIS z 11 marca 2022 (VI aktualizacja), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się zaktualizowaną wewnętrzną procedurę zapewnienia bezpieczeństwa mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć, stanowiącą **załącznik nr 1 do zarządzenia**.

§ 2

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 stanowiąca **załącznik nr 2** do zarządzenia oraz procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID-19 stanowiąca **załącznik nr 3** do zarządzenia zachowują dotychczasowe brzmienie.

§ 3

Wprowadzone zmiany obowiązują od **21 marca 2022r** do czasu ich odwołania.

§ 3

Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice dzieci zobowiązani są do ścisłego stosowania w/w procedur.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 marca 2022r., jednocześnie traci ważność Zarządzenie nr 5/2021 z dnia 1 września 2021r.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

## **Wewnętrzna procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Michałowicach w okresie pandemii COVID-19**

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki w celu zapewnienia bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 obowiązują poniższe procedury bezpieczeństwa.

### **Organizacja pracy przedszkola:**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu odpowiada Dyrektor Przedszkola i Organ Prowadzący.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki.
3. Jedna grupa dzieci wraz z opiekunem powinna, w miarę możliwości, przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
4. Do grupy przyporządkowani powinni być w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
5. Przed wejściem na teren przedszkola został zamontowany dozownik z płynem dezynfekującym oraz zamieszczono informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
6. Rekomenduje się, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zasłaniali nos i usta przy pomocy maseczki.

### **Przyprowadzenie i odbieranie dzieci:**

1. Rodzice, przyprowadzając dziecko do przedszkola, dzwonią domofonem, po czym dziecko jest odbierane od rodzica w drzwiach wejściowych przez upoważnionego pracownika przedszkola. W ten sam sposób dziecko jest odbierane z przedszkola.

2. Dziecko udaje się z osobą upoważnioną do szatni, aby się przebrać, następnie myje ręce i udaje się do swojej sali.
3. Rodzic wyraża na piśmie zgodę na mierzenie temperatury u dziecka termometrem bezdotykowym.
4. Jeżeli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38 stopni Celsjusza, kaszel, duszności) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci mają zachować dystans wobec pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców.
6. Pracownicy przedszkola bezpośrednio kontaktujący się z rodzicami lub opiekunami dzieci obowiązkowo używają maseczek.
7. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
8. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych, rekomenduje się nie przyprowadzanie dziecka do przedszkola.
9. Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
10. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

### **Organizacja opieki w przedszkolu:**

1. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem środków ostrożności (m.in. maseczka, dezynfekcja rąk - tylko osoby dorosłe).
2. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka (zał. nr 1 do niniejszej procedury). Numery telefonów do rodziców dzieci przedszkolnych znajdują się w gabinecie dyrektora oraz na każdej sali.
3. Z sali, w której przebywa grupa dzieci, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
4. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a także gdy dzieci nie przebywają w sali, oraz w razie potrzeby również w czasie zajęć.

5. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację grup, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. poszczególne grupy przebywają na swoich salach).
6. Należy dopilnować, aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
7. Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z dziećmi oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej zaleca się stosowanie przez nich maseczki.
8. Wszyscy pracownicy przedszkola zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej.
9. W przedszkolu znajduje się Izolatka dla osób przejawiających objawy chorobowe oraz podejrzanych o zakażenie koronawirusem, z wyposażeniem w środki ochrony osobistej.
10. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby takie jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku izolujemy w odrębnym pomieszczeniu (Izolotka), wprowadzając „Procedurę postępowania w wypadku podejrzenia zakażenia” (zał. nr 2 do Zarządzenia).
11. W przypadku otrzymania informacji o **stwierdzeniu zakażenia koronawirusem** u osoby, która przebywała na terenie przedszkola, wprowadza się „Procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem” (zał. nr 3 do Zarządzenia). Na placówce znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, z którymi należy się niezwłocznie skontaktować.
12. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu optymalnie na terenie przedszkola, ale z możliwością skorzystania z terenów rekreacyjnych.
13. Sprzęt na placach zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

#### **Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:**

1. Środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki), środki czystości, płyny do dezynfekcji niezbędne do zapewnienia bezpiecznego korzystania z pomieszczeń przedszkolnych oraz placu zabaw.
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku, na korytarzu, w toaletach.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której zaobserwowano objawy chorobowe.
5. Informację dotyczącą stosowanych na terenie przedszkola procedur bezpieczeństwa, procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz procedury postępowania na wypadek zakażenia.

### **Obowiązki Dyrektora:**

1. Monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
3. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
4. Zapoznaje pracowników ze sposobem postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
5. Zapewnia w miarę możliwości taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali.
6. Informuje rodziców za pomocą strony internetowej o obowiązujących w przedszkolu procedurach bezpieczeństwa oraz postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
7. Organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEiN.

### **Obowiązki pracowników:**

1. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do :
  - regularnego mycia rąk wodą z mydłem,
  - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują,
  - natychmiastowego poinformowania dyrektora przedszkola o swoim stanie zdrowia w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, czy infekcję dróg oddechowych.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku przedszkola.
3. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
4. Postępować zgodnie z wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa.
5. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

### **Osoba sprzątająca:**

1. Pracuje w rękawiczkach, a w razie potrzeby w maseczkach. Stosuje ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
2. Na bieżąco myje i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
3. Na bieżąco myje i dezynfekuje toalety dla dzieci i personelu.
4. Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.

5. Myje ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.
6. Dbą o systematyczne uzupełnianie środków higienicznych (mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy, środki dezynfekujące).
7. Stosuje się do zasad ujętych w Tabeli mycia i dezynfekcji pomieszczeń przedszkolnych.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
9. Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

#### **Pomoce nauczyciela:**

1. Na bieżąco myją, dezynfekują zabawki, łożeczka, przybory do pisania, malowania, przedmioty, którymi bawiło się dziecko po zakończonej zabawie.
2. Odbierają i oddają dzieci rodzicowi w drzwiach wejściowych przedszkola.
3. Przebierają dzieci w szatni, myją z dzieckiem ręce w łazience.
4. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

#### **Nauczyciele:**

1. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw.
2. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
3. Uruchamiają w ciągu dnia oczyszczacze powietrza.
4. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
5. Kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

#### **Zasady dotyczące gastronomii:**

1. Należy korzystać tylko z dystrybutora wody pitnej.
2. Przy organizacji żywienia w przedszkolu obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w tym stosowanie w miarę możliwości większej odległości stanowisk pracy.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Posiłki są przygotowywane w kuchni przedszkolnej i wywożone windą na poziom przedszkola przez pracowników kuchni, na wózkach przeznaczonych do transportu posiłków.

5. Pracownik kuchni wwozi wózkiem posiłek na salę i nakrywa do stołu.
6. Korzystanie z posiłków odbywa się na każdej sali bez zmian grup.
7. Pomoc nauczyciela po skończonym posiłku porządkuje stoliki i podłogę.
8. Pracownik kuchni wywozi brudne naczynia do zmywaka, gdzie są myte i wyparzone w zmywarko-wyparzarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni C.

## ŚCIEŻKI SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

Wg wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego Dyrekcja Niepublicznego Przedszkola „Promyczek” w Michałowicach określa ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.

1. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola podają w „Karcie zapisu dziecka” swoje aktualne numery telefonów komórkowych.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podlega natychmiastowej aktualizacji.
3. Rodzice pozostawiając dziecko pod opieką w placówce są zobowiązani do każdorazowego odebrania telefonu z przedszkola.
4. W sytuacji losowej, gdy rodzic nie może odebrać telefonu, zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w przedszkolu oznak choroby, Rodzic po otrzymaniu informacji telefonicznej z przedszkola jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
6. Rodzice kontaktują się z przedszkolem:
  - a) dzwoniąc pod wskazane numery telefonów: **12 388-50-06 lub 12 388-50-33**
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [\*\*promyczek@promyczekprzedszkole.pl\*\*](mailto:promyczek@promyczekprzedszkole.pl)

przy czym w sprawach pilnych Rodzice są zobowiązani kontaktować się z przedszkolem telefonicznie.

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Michałowicach**

1. Do przedszkola mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, czy infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. W przedszkolu zostało wyznaczone i przygotowane (m. in. wyposażone w płyn dezynfekujący, środki ochrony osobistej) pomieszczenie zwane Izolatką.
3. Podejrzaną osobę z personelu o zakażenie chorobą zakaźną i przejawiającą objawy chorobowe, takie jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku, itp. Dyrektor niezwłocznie odsuwa od stanowiska pracy, nakazuje udanie się do domu i skontaktowanie się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu.
4. Jeżeli podejrzanym o zakażenie będzie dziecko, które ma takie same objawy jak osoba dorosła niezwłocznie zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, a następnie nauczyciel informuje o tym rodziców, pozostających pod telefonem na okres przebywania dziecka w przedszkolu i prosi o jak najszybsze odebranie dziecka z placówki i skontaktowanie się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu.
5. Po opuszczeniu izolatki przez osobę podejrzaną o zakażenie, pomieszczenie jest dokładnie sprzątane, a powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) dezynfekowane.
6. Pomieszczenie odizolowane oznaczono jako „IZOLATKA,,

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 1/2022  
z dnia 21.03.2022r.  
Dyrektora Niepublicznego Przedszkola  
„Promyczek” w Michałowicach

## **Procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID-19 w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Michałowicach**

1. Pracownicy przedszkola, którzy podejrzewają u siebie COVID-19 powinni zostać w domu i zapisać się na test przez stronę rządową: <https://www.gov.pl/web/gov/zapisz-sie-na-test-na-koronawirusa>, lub wykonać go w aptece: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/jak-zrobic-test-na-koronawirusa-w-aptece>.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na stronie [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus) , a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
5. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.