**Organizacja roku szkolnego 2025/2026**

**w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Michałowicach**

**od 1 września 2025r.**

**1. Przedszkole jest otwarte od 7.00 do 17.00.**

* Dzieci przychodzą do przedszkola 1 września (w przedszkolu nie ma rozpoczęcia roku szkolnego).
* Rodzic zobowiązuje się do przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z deklaracją w Karcie zapisu.
* Dzieci, które jedzą śn**iadanie** należy przyprowadzić najpóźniej **do godziny 8.30**
* **Zajęcia dydaktyczne** w naszym przedszkolu rozpoczynają się zwykle **o godzinie 9.00** zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
* Prosimy o **odbieranie dzieci najpóźniej do godziny 16.50** zgodnie z zapisami w umowie.
* W przedszkolu obowiązuje system rozliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu – aplikacja **LiveKid (zasady działania i korzystania w osobnym załączniku).** Wszelkie **nieobecności dziecka** należy zgłaszać poprzez aplikację **najpóźniej do godziny 7.30** danego dnia.
* **Rodzice dzieci nowo zapisanych przez okres pierwszych dwóch tygodni września (okres przejściowy na zapoznanie się z aplikacją) mogą zgłaszać nieobecność dziecka telefonicznie (12 388-50-06 lub 12 388-50-33) najpóźniej do godziny 7,30 danego dnia.**
* W przypadku okresów świątecznych, czy długich weekendów zbieramy informacje dotyczącą frekwencji w tych dniach, ze względu na konieczność zaplanowania żywienia w tych okresach.
* Zebranie organizacyjne z rodzicami odbędzie się prawdopodobnie w drugim tygodniu września. Dokładna data zostanie podana we wrześniu.

**2. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola**

* **Prosimy, aby w pierwszym tygodniu września każdy z nowych rodziców zgłosił się do dyrekcji przedszkola po odbiór breloka zbliżeniowego, który będzie uprawniał do wejścia na teren przedszkola.**
* Za każdy brelok rodzic uiszcza opłatę w wysokości **10zł**. Jest to kaucja, która podlega zwrotowi w momencie oddania breloka, po zakończeniu uczęszczania dziecka do przedszkola.
* **Od września zostaną uruchomione dwa wejścia do przedszkola (wejście główne i wejście boczne)**. Na drzwiach wejściowych będzie zamieszczona informacja, która grupa będzie korzystać z wejścia głównego, a która z wejścia bocznego.
* Rodzic przyprowadza dziecko do szatni, przebiera je, dzwoni dzwonkiem i czeka na pracownika przedszkola, który zabiera dziecko do sali.
* Chcąc odebrać dziecko z przedszkola, rodzic wchodzi do przedszkola używając breloka, dzwoni dzwonkiem i czeka w szatni na dziecko.
* W momencie przyprowadzenia dziecka do przedszkola oraz odbioru dziecka z przedszkola rodzic przykłada kartę do czytnika w celu odnotowania w aplikacji godziny wejścia i wyjścia.

**3. Posiłki w przedszkolu:**

8.30 – 9.00 - śniadanie

10.00 – 10.15 - II śniadanie (owoce)

12.00. - 12.30 - obiad (zupa, II danie, kompot)

14.15 – 14.30 - podwieczorek

Jadłospis jest zaplanowany na cały tydzień i udostępniany dla rodziców w aplikacji LiveKid, na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń.

**Rodziców prosimy, aby każde dziecko codziennie przynosiło do przedszkola bidon z wodą lub ulubionym napojem.**

**4. Wydatki związane z rozpoczęciem nowego roku szkolnego.**

Wysokość opłat (wyprawka, książki, ubezpieczenie NNW) zostanie podana na początku września.

**5. Umowa i naliczanie opłat za przedszkole**

* Z rodzicami na każdy rok szkolny podpisywane są Umowy o świadczenie usług przedszkolnych.
* Opłaty za wyżywienie i godziny wykraczające poza 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki rodzice dokonują na podstawie comiesięcznego rachunku generowanego w aplikacji LiveKid.

**6. Kontakt z wychowawcą**

* Rodzice mogą uzyskać informacje od wychowawcy na temat dziecka dzwoniąc pod wskazane numery telefonu: (12) 388-50-06 lub (12) 388-50-33 w wyznaczonych dniach i godzinach (szczegóły we wrześniu).
* Proszę pamiętać, że informacje o zachowaniu, umiejętnościach, oraz rozwoju dziecka udzielają tylko i wyłącznie nauczyciele. Pomoc nauczyciela może udzielić informacji o spożywanych posiłkach czy zabiegach higienicznych.

**7****. Wyprawka – czyli w co należy zaopatrzyć dziecko**

**Wszystkie dzieci przynoszą do przedszkola:**

* Obuwie ze sztywną podeszwą antypoślizgową, łatwe do samodzielnego założenia,
* Ubranka na zmianę,
* Bidon z wodą.

**Dzieci z najmłodszej grupy przynoszą dodatkowo:**

* chusteczki nawilżane
* prześcieradło z gumką o wymiarach 120x60 (ewentualnie kocyk)
* podusię,
* kocyk do przykrycia

**Rzeczy do leżakowania należy przynieść w bawełnianym worku (może być poszewka).**

**Wszystkie rzeczy muszą być podpisane!!!**

**8. Adaptacja nowo przyjętych dzieci.**

**Aby proces adaptacyjny nowo przyjętych dzieci przebiegł szybko i sprawnie proponujemy, by nowo przyjęte dzieci przyprowadzać przez pierwsze dwa tygodnie września na śniadanie, czyli do godziny 8,20 i odbierać po obiedzie, czyli o godzinie 12,30.**

* W tym czasie (9,00 – 12,00) w grupie będą prowadzone zajęcia adaptacyjne oraz zabawy integrujące grupę.
* Podczas adaptacji dzieci będą poznawać swoje panie, imiona kolegów i koleżanek, salę przedszkolną wraz z kącikami zabaw, łazienkę i szatnię, znaczki indywidualne, którymi oznaczone będą półki w szatni, krzesełka oraz leżaczki, a także organizację dnia w przedszkolu.
* W kolejnych tygodniach będzie można wydłużać czas pobytu dziecka w przedszkolu.

**9. Dokumenty do zapoznania.**

**Na stronie internetowej przedszkola udostępnione są dokumenty i procedury, z którymi prosimy Rodziców o zapoznanie:**

- Statut przedszkola

- Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

- Procedura postępowania w sytuacji nagłego wypadku

- Standardy Ochrony Małoletnich

- Podstawa programowa

- Ramowy rozkład dnia

Michałowice, dnia 09.07.2025r.